

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Алтайской СОШ №1
Протокол №20 от 20.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Алтайской СОШ №1
И.Ю. Васильев
_____ И.Ю. Васильев
подпись
Приказ №247 от 20.05.2024 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.
Коршунова Алтайского района Алтайского края**

Должностная инструкция учителя

I. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция учителя** в МБОУ Алтайской СОШ №1 разработана в соответствии с **Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** в редакции от 5 августа 2016г., на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями от 24июля 2023 года); с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 8 ноября2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г. (с изменениями от 12 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные граждане (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся.

II. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие функциональные обязанности в соответствии с изменениями части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившими в силу с 1 сентября 2022 г., приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582:

1. Проводит воспитание и обучение, принимая во внимание особенности преподаваемого предмета.
2. Составляет рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
3. Реализует уровень подготовки обучающихся, соответствующий нормам государственных образовательных стандартов.
4. Способствует охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
5. Ведет журнал учета успеваемости, внеурочной деятельности

III. Права

Учитель имеет право:

1. Получать сведения о проектах решений руководства заведения, относящихся к его деятельности.
2. Вносить предложения на рассмотрение руководства (в рамках его компетенции) по совершенствованию деятельности учреждения и улучшению методов работы.

3. Предъявлять требования к руководству заведения по обеспечению организационных, технических условий.
4. Вносить замечания по работе сотрудников учреждения; предлагать способы устранения недостатков в деятельности заведения.
5. Создавать документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

1. Ненадлежащее, несвоевременное, халатное исполнение должностных обязанностей.
2. Несоблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка, рабочей дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Условия работы

1. Условия работы учителя регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями Трудового кодекса РФ, распоряжениями, приказами руководства учреждения.

