

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201906132 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2018 за
ГРН 2182225808631



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1B251B00VAA978A145711B35CF16EE25
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2018 по 18.12.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Алтайского района
Алтайского края
От 17 декабря 2018 года № 1976



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АЛТАЙСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №1 им. П. К. КОРШУНОВА
(новая редакция)

с. Алтайское
2018

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайская средняя общеобразовательная школа №1 им. П. К. Коршунова Алтайского района Алтайского края (далее ОУ) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Алтайского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1969 год является годом создания Алтайской средней школы. В 1974 году постановлением Совета министров РСФСР от 7 февраля 1974 года № 90 Алтайской средней школе было присвоено имя Героя Советского Союза Павла Кузьмича Коршунова.

В соответствии с постановлением главы Администрации Алтайского района от 04.06.1999 года № 94 Учреждение зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К. Коршунова».

«Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К. Коршунова» реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение Алтайскую среднюю общеобразовательную школу №1 имени П. К. Коршунова. Постановлением Администрации Алтайского района от 29.04.2002 года № 158.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 11.01.2012 года № 21 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайскую среднюю общеобразовательную школу №1 им. П. К. Коршунова путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 имени П. К. Коршунова.

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского района от 15.06.2016г. № 619 «О реорганизации МБОУ Алтайской СОШ №1 в форме присоединения к нему МБОУ Макаревской ООШ» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайская средняя общеобразовательная школа №1 им П. К. Коршунова реорганизована путем присоединения к нему Макарьевской основной общеобразовательной школы в качестве филиала. Для реализации дошкольных образовательных программ в состав МБОУ Алтайской СОШ №1 на основании постановления Администрации Алтайского района от 25.08.2016г. № 934 «О реорганизации МБОУ Алтайской СОШ №1 путем присоединения к нему 2-х групп детского сада «Сказка», вошло структурное подразделение детский сад МБОУ Алтайской СОШ №1.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 24.05.2018г № 743 «О реорганизации МБОУ Алтайская СОШ №1 в форме присоединения к нему МБОУ Нижнекаменская СОШ, МБОУ АООШ №3» МБОУ Алтайская СОШ №1 реорганизована в форме присоединения к нему муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Нижнекаменской средней общеобразовательной школы, и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской основной общеобразовательной школы № 3.

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам МБОУ Нижнекаменская СОШ, МБОУ Алтайская ООШ №3 в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 659651 Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Белокурихинская б.

1.3. Полное наименование ОУ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайская средняя общеобразовательная школа №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование ОУ - МБОУ Алтайская СОШ № 1.

1.4. Организационно-правовая форма ОУ - учреждение. Тип ОУ - бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.5. Учредитель и собственник имущества ОУ - муниципальное образование Алтайский район Алтайского края.

1.6. Функции и полномочия Учредителя ОУ и Собственника в отношении закрепленного за ОУ муниципального имущества осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее – Учредитель, Собственник). Юридический и фактический адрес Учредителя: 659630 Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская 97-а.

1.7. ОУ в своей деятельности подведомственно Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края, исполняющего функции Учредителя и действующему в соответствии с Положением о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края.

1.8. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего

образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Алтайского района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

1.9. ОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. ОУ создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Алтайского района по решению вопросов местного значения в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.11. Муниципальные задания для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.13. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, право электронной подписи.

1.14. ОУ имеет в качестве обособленных подразделений филиалы и структурные подразделения без образования юридического лица с утвержденными наименованиями:

1.14.1. Полное наименование: Макарьевская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Макарьевская ООШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ №1 (далее - Филиал).

Место нахождения Филиала: 659634, Алтайский край, Алтайский район, с. Макарьевка, ул. Центральная 59.

1.14.2. Полное наименование: Нижнекаменская средняя общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Нижнекаменская СОШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ №1 (далее-Филиал).

Место нахождения Филиала: 659631 Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова 2.

Филиалы Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале, регламентирующего их деятельность, утверждённым директором.

1.14.3. Полное наименование: Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Детский сад МБОУ Алтайской СОШ №1 - СП МБОУ Алтайской СОШ №1.

Место нахождения структурного подразделения: 659651, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Белокурихинская 6;

Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (10,5-часов пребывания, с 7.30 до 18.00) и пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Деятельность данного структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, утверждённым директором.

1.14.4. Полное наименование: Детский сад «Светлячок» - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Детский сад «Светлячок» - СП МБОУ Алтайской СОШ №1. Место нахождения структурного подразделения: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул.Ленина 87 а; 659650 Алтайский край Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ленина 87 б;

Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (10,5-часов пребывания, с 7.30 до 18.00) и пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Деятельность данного структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, утверждённым директором.

1.14.5. Полное наименование: Детский сад «Тополек» - структурное подразделение Нижнекаменской СОШ - филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Детский сад «Тополек» - СП Нижнекаменской СОШ - филиала МБОУ Алтайской СОШ №1.

Место нахождения структурного подразделения: 659631, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, пер. Мостовой 1;

Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (10,5-часов пребывания, с 7.30 до 18.00) и пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Деятельность данного структурного подразделения, не

урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, утверждённым директором.

1.14.6. Полное наименование: Алтайская основная общеобразовательная школа №3 - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы №1 им. П. К. Коршунова.

Сокращенное наименование: Алтайская ООШ №3 - СП МБОУ Алтайской СОШ №1.

Место нахождения структурного подразделения: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ленина 87 б;

1.15. В ОУ могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ОУ, регламентирующими их деятельность утвержденными директором (бухгалтерия, столовая, методические и учебно-методические подразделения, методический совет, психолого-педагогическая служба, логопедический пункт, библиотечно-информационный центр, музей, школьный спортивный клуб, литературный клуб, научное общество учащихся и др.)

1.16. ОУ самостоятельно в формировании своей структуры. ОУ может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. ОУ вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава ОУ представительств не имеет.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19. ОУ вправе иметь символику - эмблему, флаг и гимн описание которой должно содержаться в Уставе.

1.20. ОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. ОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. К компетенции ОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.24. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.26. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, по реализации образовательных программ определенного уровня и направленности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении

дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программе профессионального обучения, реализация, которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Образовательную деятельность ОУ осуществляет по следующим уровням общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (дети с 2 лет до 6,6-7 лет)

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения 4 года.

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения 5 лет.

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения 2 года.

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (дополнительное образование детей и взрослых).

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7. К основным видам деятельности ОУ также относится:

- присмотр и уход за детьми, в том числе присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся по программе дошкольного образования;
- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе и по адаптированным образовательным программам) на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования

или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе, посредством сетевых форм, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация питания;
- организация бесплатной перевозки обучающихся до ОУ и обратно, в том числе во время государственной итоговой аттестации (в соответствии с утверждённым маршрутом и графиком подвоза), а также при организации туристско- экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.8. Оказание платных образовательных услуг

2.8.1. ОУ вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом ОУ.

2.8.2. ОУ может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (дополнительное образование детей и взрослых);
- проведение подготовительных курсов (для поступающих в образовательные организации высшего образования), курсов информационно-коммуникативной направленности;
- курсов, не предусмотренных учебными планами основной общеобразовательной программы, реализуемой ОУ (проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов);
- подготовка детей к поступлению в школу.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств муниципального бюджета. Средства, полученные ОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.3. ОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.4. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. ОУ вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9.1. К приносящей доход деятельности относится:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад и иных аналогичных мероприятий; выполнение научно-исследовательских работ; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-дефектолога, психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- организация питания;
- прокат спортивного инвентаря;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха; оказание копировально - множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ОУ;
- психологическое тестирование для выявления уровня готовности к обучению в школе;
- создание и деятельность групп продленного дня; организация внеурочной деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий, экскурсионное обслуживание обучающихся за рамками внеурочной деятельности, предусмотренной ФГОС.

2.10. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.11. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами ОУ.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОУ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Срок полномочий директора ОУ - пять лет.

При надлежащем выполнении своих обязанностей директор ОУ может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности директора ОУ, его компетенция в области управления ОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом ОУ.

3.5. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью ОУ.

3.6. К компетенции директора ОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ОУ за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством, Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

3.6.1. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Алтайский район заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников ОУ и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность ОУ;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; утверждает локальные нормативные акты ОУ в соответствии с порядком, установленным в пункте 4 настоящего Устава;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения; обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ;
- планирует и организует работу образовательной деятельности ОУ в целом, обеспечивая планирование деятельности школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности,
- отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- утверждает составы Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления ОУ;
- осуществляет полномочия председателя Педагогического совета и члена Управляющего совета школы;
- организует работу по исполнению решений органов государственно - общественных форм управления ОУ, коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- назначает руководителей структурных подразделений ОУ, в том числе филиалов ОУ (при наличии);
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу ОУ;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; распоряжается средствами и имуществом ОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации; поощряет работников ОУ;
- привлекает работников ОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, обучающихся ОУ;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы деятельности ОУ, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

3.6.2. Директор ОУ имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.6.3. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления ОУ в случае их противоречия действующему законодательству.

3.6.4. Директор ОУ обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава ОУ, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией;
- обеспечивать эффективную деятельность ОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности ОУ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств ОУ, а также имущества, переданного ОУ в оперативное правление в установленном порядке;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ;
- обеспечивать раскрытие информации об ОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности ОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников ОУ к административной и

уголовной ответственности, связанных с их работой в ОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в ОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел ОУ вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в недельный срок после их выдачи;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять в Комитет по образованию делам молодёжи администрации Алтайского района не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по состоянию на конец отчетного периода;

- обеспечивать достижение установленных ОУ ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников ОУ со средней заработной платой в Алтайском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств ОУ;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.7. Директор ОУ назначает приказом на должность заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений. Руководители обособленных структурных подразделений, руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной им директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.8. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в ОУ создаются и действуют представительные органы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.10. Общее Собрание работников ОУ.

3.10.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений и филиалов.

3.10.2. К компетенции Общего Собрания ОУ относится:

- заслушивание отчета директора ОУ о реализации коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОУ;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ,
- рекомендации по ее укреплению;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников ОУ;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- рассматривание иных вопросов деятельности ОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором ОУ;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности ОУ, не отнесенным к компетенции иных органов.

3.10.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

3.10.4. Первое заседание Общего собрания работников инициирует директор ОУ. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель. Внеочередное заседание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

3.10.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - один год с момента избрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.10.6. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно.

3.10.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов.

3.10.8. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10.9. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.10.10. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение общего собрания; количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

3.10.11. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.10.12. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом ОУ.

3.11. Педагогический совет ОУ.

3.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ОУ. Формируется из штатных педагогических работников ОУ, в том числе педагогических работников структурных подразделений и филиалов для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, руководители структурного подразделения и филиалов.

3.11.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о регламенте работы педагогического совета.

3.11.3. Компетенции педагогического совета ОУ:

Педагогический совет принимает решение:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс;
 - об условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе;
 - о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
 - о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
 - об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
 - о применении к обучающемуся ОУ меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из ОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
 - решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
 - решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
 - о вручении медали "За особые успехи в учении";
 - о поощрении и награждении грамотами за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
 - о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
 - по вопросам успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей);
 - заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам; заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности ОУ и принимает по ним решения;
 - о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда ОУ; принимает решение по иным вопросам.
- Педагогический совет разрабатывает и принимает:
- программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - дополнительные образовательные программы;

- практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
- разрабатывает и принимает иное.

Педагогический совет рассматривает и принимает:

- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- режим работы ОУ; правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад ОУ;
- ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ;
- положения о структурных подразделениях и филиалах, осуществляющих образовательную деятельность;
- годовой план работы;
- рассматривает и принимает иное.

Педагогический совет рассматривает:

- информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает отчет о результатах самообследования ОУ;
- вопросы выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- предложения об использовании в школе технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- вопросы аттестации и поощрения педагогов школы; информацию о ведении официального сайта школы в сети «Интернет»;
- рассматривает и анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ школы;
- рассматривает, обсуждает публичный доклад;
- рассматривает, изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ;
- представляет педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;
- рассматривает иные вопросы.

Педагогический совет определяет:

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определяет иное.

Педагогический совет вносит предложения директору:

- по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- вносит предложения директору по иным вопросам.

Педагогический совет вносит предложения на рассмотрение Управляющему совету:

- по порядку оказания платных образовательных услуг;
- по требованиям к одежде и внешнему виду обучающихся;
- по Программе развития ОУ;
- по иным вопросам.

3.11.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

3.11.5. Первое заседание Педагогического совета инициирует директор ОУ. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель. Внеочередное заседание может собираться по инициативе директора, либо по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

3.11.6. Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь избирается из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.11.7. Педагогический совет ОУ действует бессрочно.

3.11.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов.

3.11.9. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11.10. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.11.11. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение Педагогического совета; количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений,

а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

3.11.12. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются Малые Педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях, филиалах ОУ (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях. Порядок работы Малых Педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Малого Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом Малого Педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний Малого Педагогического совета хранятся в архиве ОУ (обособленного структурного подразделения), копии протоколов заседаний Малого Педагогического совета представляются председателю Педагогического совета ОУ.

3.11.13. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом ОУ.

3.12. Управляющий совет ОУ.

3.12.1. Управляющий совет ОУ (далее Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления ОУ. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности. Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений;

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, в том числе представителей обособленного структурных подразделений и филиалов;
- обучающихся 9-11 классов;
- работников ОУ (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

3.12.2. Совет избирается в количественном составе не менее 15 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Представители родителей с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, 8 представителей родителей (законных представителей) (по 2 от каждого уровня образования).

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Представители работников с правом решающего голоса избираются в Совет на Общем собрании работников ОУ (4 человека). Работники ОУ, дети которых обучаются в данном учреждении, не

могут быть избраны в члены Совета ОУ в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Директор школы входит в состав Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся 9- 11 классов. Представители обучающихся с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов. Представитель учредителя (1 человек) в Совете школы назначается Учредителем ОУ.

3.12.3. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура формирования Управляющего совета регулируются настоящим Уставом и локальным актом ОУ.

3.12.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора ОУ.

3.12.5. Компетенции Управляющего совета ОУ:

Управляющий совет ОУ согласовывает:

- Программу развития ОУ и отчеты об её исполнении;
- Образовательные программы в части формирования участниками образовательных отношений;
- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы;
- календарный учебный график ОУ;
- перечень выбранных учебников из утверждённых федеральных перечней учебников (ежегодно);
- режим работы ОУ;
- ежегодный публичный отчётный доклад ОУ;
- ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации ОУ федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Управляющий совет принимает:

- Положения о платных образовательных услугах;
- принимает решение по требованиям к одежде и внешнему виду обучающихся;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

Управляющий совет рассматривает:

- план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД);
- отчёт директора об исполнении ОУ плана его финансово-хозяйственной деятельности по видам финансового обеспечения (собственные доходы ОУ, субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития ОУ;
- вносят предложения по эффективности и целевым расходованием привлеченных пожертвований;
- вопрос об исключении из школы учащегося, достигшего 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом ОУ;

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса.

Управляющий совет ходатайствует:

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ, о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ, о награждении, стимулировании работников.

Управляющий Совет вносит предложения директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников школы;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- организации иных мероприятий, проводимых ОУ.

Совет ОУ рассматривает, принимает, согласует, ходатайствует, вносит предложения и по иным вопросам, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами ОУ.

3.12.6. Совет ОУ возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник ОУ. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания Совета.

Очередные заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Школы. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета; по требованию директора школы; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.12.7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.12.8. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным актом ОУ, который регламентирует их работу.

3.12.9. Совет избирается сроком на три года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.12.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Совета осуществляется путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов.

Каждый член Совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение Совета по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается. Решения, принятые в ходе заседания Совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Совета составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение Совета; количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов Совета хранятся в архиве ОУ.

3.12.11. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом ОУ.

3.13. Порядок выступления коллегиальных органов от имени ОУ.

3.13.1. Коллегиальные органы управления ОУ вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

3.13.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления ОУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13.3. Коллегиальные органы управления ОУ вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

3.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений установленные настоящим уставом, могут регулироваться локальными актами ОУ.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОУ

4.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ОУ и принимаются коллегиальными органами управления ОУ в соответствии со своей компетенцией указанные в разделе 3.

4.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления ОУ и утвержденные директором ОУ, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты директора ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты ОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

4.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОУ, принимаются с учетом мнения представительных органов, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: Советом обучающихся, Советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников: Профсоюзом работников и их представительными органами.

4.7. Представительные органы обучающихся создаются по инициативе обучающихся ОУ и являются формой их общественной самодеятельности. Представительные органы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся ОУ.

4.8. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

4.9. Коллегиальные органы управления ОУ, директор ОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ОУ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Представительный орган обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Коллегиальные органы управления ОУ или директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11. В случае, если соответствующий представительный орган обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.10. настоящего Устава в срок, Коллегиальные органы управления ОУ, директор ОУ принимает локальный нормативный акт.

4.12. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Коллегиальные органы управления ОУ, директор ОУ вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ОУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

5.1. Участниками образовательных отношений в ОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники ОУ.

5.1.1. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в школе, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием ОУ и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием ОУ.

5. 2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения (по очной, очно-заочной или заочной) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОУ, под руководством педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, решения органов управления ОУ, указанные в разделе 3 настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей;

- по решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся ОУ имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (семейное образование и самообразования) и формы обучения (очная, очно-заочная или заочная), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ (допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения);

- при выборе обучения в форме семейного образования и самообразования проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся ОУ обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.4. и пунктом 5.5. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Педагогические работники ОУ имеют право:

- на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; -

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на социальные гарантии.

5.7. Педагогические работники ОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы ОУ, должностную инструкцию, приказы директора ОУ.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции:

5.8.1. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.2. Работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении школой в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять трудовой договор, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору ОУ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования и вакцинацию;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.8.4. Работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную или материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, охраны труда, правил профессионального поведения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права юридического лица ОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

6.2. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства РФ по Алтайскому краю.

6.3. Финансовые и материальные средства ОУ, закрепленные за ним, используются ОУ в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. ОУ самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ОУ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.6. ОУ в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

- устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливает структуру управления деятельностью ОУ и штатное расписание.

6.7. ОУ обязано расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

ОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки)). Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя ОУ.

6.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ОУ или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ОУ.

6.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения ОУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- родительская плата;
- имущество, переданное ОУ Собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов приносящей доход деятельности;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.10. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за ОУ закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество). Земельные участки закрепляются за ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество, закрепленное за ОУ, находится в его оперативном управлении.

ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом и остальным имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ОУ вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью ОУ в этой части осуществляется самим ОУ, Собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается Учредителем одновременно с утверждением новой редакции Устава.

6.12. Муниципальная собственность, закрепленная за ОУ, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ОУ, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и организацией, если иное не предусмотрено этим договором.

6.14. ОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с Собственником (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ему имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

6.16. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.18. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.19. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается Учредителем, Администрацией Алтайского района Алтайского края.

6.19.1. Решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.19.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенном в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.19.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения готовится Учредителем.

6.20. Реорганизация, изменение типа, ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.21. При ликвидации учреждения после издания решения о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации; - утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения;

6.22. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого ОУ в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации учреждения.

6.23. В случае ликвидации учреждения, имущество, закрепленное за ним, на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.24. При ликвидации или реорганизации ОУ при осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив Администрации Алтайского района.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав ОУ утверждаются Учредителем.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.