

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа №1
им. П. К. Коршунова**

ПРИКАЗ

02.02.2023 г.

№ - 65

О проведении итогового устного
Собеседования по учебному предмету
«Русский язык» в 9-х классах в 2023 году.

На основании приказов комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района от 25.11.2022 №497 «О сроках и местах регистрации для участия по русскому языку в Алтайском районе в 2023 году», №498 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки на территории Алтайского района в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Провести итоговое собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «Русский язык» в 9 –х классах 8 февраля 2023 года. Начало в 9ч.00.мин.
3. Легковой О.С. ответственной за ГИА:
 - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).
4. Утвердить состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в МБОУ Алтайской СОШ№1:
 - 4.1. Легкова О.С - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - 4.2. Ремизова Л.А., Коновалова Т.Ю - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 - х классов и соблюдение тишины в коридоре;
 - 4.3. Климова Н.П. экзаменатор-собеседник в кабинете №27, который проводит собеседование с обучающимися 9 - х классов по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника
 - 4.4. Зыбина Т.Ю., -экзаменатор-собеседник в кабинете №28, который проводит собеседование с обучающимися 9 - х классов по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.5. Клименко Н.В. -экзаменатор-собеседник в кабинете №29, который проводит собеседование с обучающимися 9 - х классов по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.6. Ефремова С.Б. -экзаменатор-собеседник в кабинете №30, который проводит собеседование с обучающимися 9 - х классов по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

- 4.7. Воронкова Т.А.- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 - х классов в кабинете №27;
- 4.8. Ермолова Е.Н. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 - х классов в кабинете №28;
- 4.9. Марценюк Е.Н. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 - х классов в кабинете №29;
- 4.10. Горбунова Т.С.- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 - х классов в кабинете №30;
- 4.11. Огородникова Е.А.- системный администратор; Музюкин М.И.- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором –собеседником.
- 5.Заместителю директора по УВР Легковой О.С. составить расписание на 08.02.2023 г. с учётом проведения ИС.
- 6.Классным руководителям Марценюк Е.А., Окс Е.Ю.:
 - 6.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;
 - 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
 - 6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.
8. Огородниковой Е.А. ответственному за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 18.02.2023г.
- 9.Легковой О.С. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 18.02.2023г.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Ю. Васильев