

**НИЖНЕКАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ФИЛИАЛ МБОУ АЛТАЙСКОЙ СОШ № 1**

*659631 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова 2
Адрес электронной почты: nkamenka2@yandex.ru*

ПРИКАЗ ВЫПИСКА

От 02.09.2024 г.

№ 165-ОД

с. Нижнекаменка

«Об организации питания»

В целях обеспечения обучающихся качественным, безопасным и сбалансированным питанием, на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положения об организации горячего питания обучающихся в МБОУ Алтайской СОШ №1, Приказа от 02.09.2024 №163-ОД «О зачислении учащихся в школу по классам на 2024 -2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой в соответствии с утверждённым 10–тидневным меню для организации одноразового (завтрак или обед) или двухразового горячего питания (завтрак и обед) следующих категорий обучающихся:
 - 1.1. для 100% обучающихся 1-4 классов бесплатное питание за счёт средств федерального бюджета;
 - 1.2. для обучающихся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание за счёт средств краевого бюджета;
 - 1.3. для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка (продуктового набора);
 - 1.4. для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей бесплатное одноразовое горячее питание за счёт средств краевого и местного бюджетов;
 - 1.5. для обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке, из средств краевого и местного бюджетов;
 - 1.6. для обучающихся 5-11 классов за счёт средств, внесённых родителями (законными представителями) на добровольной основе.
2. Обеспечить обучающихся горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда в зависимости от их категории.
3. Обеспечить своевременное утверждение однодневного меню на следующий день, составленного на основе примерного 10–тидневного меню для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся школы. Замену блюд утверждённого меню производить в исключительных случаях в соответствии с требованиями СанПиН по согласованию с руководителем филиала.
4. Поварам школьной столовой осуществлять изготовление блюд в соответствии с технологическими картами.

5. Разместить информацию о питании детей на информационном стенде в столовой и на сайте школы в сети Интернет.
6. Работникам столовой поддерживать санитарное состояние производственных помещений, хранение и реализацию пищевых продуктов и готовых блюд в соответствии с требованиями СанПиН. В рамках профилактики коронавирусной инфекции соблюдать противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Утвердить график питания обучающихся составленный в соответствии с режимом работы школы (Приложение 1).

И.о. заведующего филиалом:  О.С. Катаева
С приказом ознакомлены:  В.Н.Тупикина

