

**НИЖНЕКАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ФИЛИАЛ МБОУ АЛТАЙСКОЙ СОШ № 1**

659631 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова 2
Адрес электронной почты: nkaменka2@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№ 151/1-ОД

с. Нижнекаменка

«О назначении ответственного за организацию питания обучающихся»

В целях обеспечения обучающихся качественным, безопасным и сбалансированным питанием, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 13.01.2020 №16/1 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Алтайского района», «Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 №14, на основании Приказа от 01.09.2023 №145-ОД «О зачислении учащихся в школу по классам на 2023 -2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Тупикину Веру Николаевну, исполняющего обязанности заведующего по воспитательной работе, ответственным за организацию горячего питания обучающихся в школьной столовой.
2. Тупикиной В.Н., ответственной за организацию горячего питания обучающихся в школьной столовой:
 - 2.1. осуществлять контроль за получением питания в соответствии с утверждённым 10-тидневным меню для организации горячего питания (завтрак и (или) обед) следующих категорий обучающихся:
 - 2.1.1. для 100% обучающихся 1-4 классов бесплатное питание за счёт средств федерального бюджета;

2.1.2. для обучающихся с ОВЗ, получающих образование в школе очно, бесплатное двухразовое питание за счёт средств федерального и краевого бюджетов;

2.1.3. для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора);

2.1.4. для обучающихся 5-11 классов за счёт средств, внесённых родителями (законными представителями) на добровольной основе, с предоставлением компенсационных выплат на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание обучающимся, имеющих право на льготное питание;

2.2. организовать совместно с родителями работу по пропаганде принципов здорового и полноценного питания, по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

2.3. обеспечить рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах и на общешкольных родительских собраниях;

2.4. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного и льготного питания;

2.5. обеспечить прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания, и их хранение;

2.6. сформировать пакеты документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными и школьными нормативно-правовыми актами;

2.7. сформировать списки выше указанных категорий, обучающихся и представить на утверждение;

2.8. организовать предоставление обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, выдачу сухого пайка (продуктового набора);

2.9. составлять и предоставлять на утверждение руководителю филиала отчётности по предоставлению бесплатного, льготного питания, и питания за счёт родительских средств, по утвержденным формам;

2.10. довести до сведения классных руководителей и родителей (законных представителей) настоящий приказ;

2.11. организовать контроль со стороны классных руководителей за получением питания разных категорий, обучающихся и учет их посещения столовой, а также своевременную сдачу первичных документов по посещаемости столовой.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего филиалом: БОУ СОШ №1 АЛТАЙСКАЯ

Н.В. Сизинцева

С приказом ознакомлена:

В.Н. Тупикина

