Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020 г. N 128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Алтайского краяот 28.07.2020 N 320) |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Наделить заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. правом рассматривать заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представленные руководителями органов исполнительной власти Алтайского края, их заместителями, и принимать по ним решения.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Алтайского края от 21 июля 2017 года N 270 "Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края";

пункт 5 постановления Правительства Алтайского края от 11 октября 2017 года N 364 "О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае";

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 9 октября 2019 года N 382 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края".

Губернатор Алтайского края,

Председатель Правительства

Алтайского края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

Утвержден

Постановлением

Правительства Алтайского края

от 25 марта 2020 г. N 128

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Алтайского краяот 28.07.2020 N 320) |

1. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края (далее - "гражданский служащий").

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - "некоммерческая организация") гражданский служащий обращается с [заявлением](#P120) о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - "заявление") по форме согласно приложению.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка.

4. Заявление представляется для рассмотрения и принятия решения:

гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, их заместителей, - уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

гражданскими служащими органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта, - руководителю органа исполнительной власти Алтайского края через соответствующее кадровое подразделение. Гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края представляют заявление через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

5. [Заявление](#P120) подается гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Заявление оформляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участвовать в управлении которой планирует гражданский служащий.

Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день их назначения на должность государственной гражданский службы Алтайского края, представляют заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

6. К заявлению прилагаются копии:

а) учредительных документов некоммерческой организации;

б) должностного регламента гражданского служащего (в случае подачи заявления гражданским служащим, указанным в [абзаце втором пункта 4](#P53) настоящего Порядка).

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края регистрируют заявление в день его поступления в журнале, форма которого разрабатывается вышеуказанными подразделениями, а также осуществляют проверку комплектности прилагаемых к нему в соответствии с [пунктом 6](#P59) настоящего Порядка документов. Срок проведения проверки составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

8. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 6](#P59) настоящего Порядка, заявление возвращается гражданскому служащему без рассмотрения с указанием причины возврата в срок, указанный в [пункте 7](#P62) настоящего Порядка.

9. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении управления некоммерческой организацией с учетом замещения должности государственной гражданской службы.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

10. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадрового подразделения органа исполнительной власти Алтайского края имеют право проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, подготавливать и направлять запросы в заинтересованные органы власти и организации.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

д) мотивированный вывод о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении управления некоммерческой организацией.

12. Заявление, прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения, направляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровым подразделением органа исполнительной власти Алтайского края уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края, руководителю органа исполнительной власти Алтайского края (далее - "представитель нанимателя") в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

В случае направления в ходе подготовки мотивированного заключения запросов документы, указанные в [абзаце первом пункта 12](#P75) настоящего Порядка, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в [пункте 12](#P75) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае усмотрения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении управления некоммерческой организацией.

14. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края уведомляют гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах его рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения представителем нанимателя.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

15. По результатам рассмотрения оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организацией прекращены, письменно информирует об этом отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320)

Приложение

к Порядку

получения лицами, замещающими

должности государственной

гражданской службы

Алтайского края, разрешения

представителя нанимателя

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческой организацией

 Представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 государственного гражданского

 служащего,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес государственного

 гражданского служащего или адрес

 электронной почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о получении разрешения представителя нанимателя на участие

 на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" прошу разрешить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (форма участия государственного гражданского служащего, наименование,

 юридический адрес и телефон некоммерческой организации, сведения о

 деятельности, которую она осуществляет)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата